



Η ατομική αξιολόγηση των εκπαιδευτικών Β/θμιας Εκπ/σης Δυτ. Θεσ/νίκης από τους Δ/ντές και τις Δ/ντριες των σχολικών μονάδων

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΗΜΕΡΙΔΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ, 7/2/2024

Δρ. Μαρία Μπιρμπίλη, M.Ed., M.A.
Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ06
Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης

Νομοθεσία & πλαίσιο

- **ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4823/3-8-2021** (άρθρα 66 έως και 81)
- **ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 5014/21-1-2023** (Άρθρο 58 - Τροποποίηση παρ. 6 άρθρου 73 ν. 4823/2021)
- **Υπουργική Απόφαση 9950/ΓΔ5/27-1-2023**
- **Εγκύκλιος 5302/ΓΔ5/17-1-2024**

Σκοπός Αξιολόγησης (άρθρο 56)

«Η αξιολόγηση των στελεχών της εκπαίδευσης, των εκπαιδευτικών και των μελών του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. αποσκοπεί στη βελτίωση της ατομικής απόδοσής τους και της ποιότητας της δημόσιας εκπαίδευσης και γενικά του παιδαγωγικού, διδακτικού και υποστηρικτικού έργου που προσφέρεται από τις εκπαιδευτικές και υποστηρικτικές δομές.

Η αξιολόγηση αυτή πρέπει να πραγματοποιείται σύμφωνα με τις αρχές της αμεροληψίας, λαμβανομένης υπόψη της ιδιαιτερότητας του προσφερόμενου εκπαιδευτικού, παιδαγωγικού και υποστηρικτικού έργου».

Υλικό και οδηγίες:

<https://axiologisi-minedu.gov.gr/>

Αξιολόγηση Εκπαιδευτικών και Μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ

Η εφαρμογή αφορά στην Ατομική Αξιολόγηση Εκπαιδευτικών, Μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού, Διευθυντών, Προϊσταμένων σχολικής μονάδας ή Εργαστηριακού Κέντρου που παρέχουν διδακτικό έργο.

Η αξιολόγηση των εκπαιδευτικών αποσκοπεί στη βελτίωση και την ανάδειξη του εκπαιδευτικού έργου και των καλών τους πρακτικών, καθώς και στον εντοπισμό τομέων στους οποίους ο εκπαιδευτικός χρήζει εστιασμένης επιμόρφωσης.

Τρέχουσα Φάση: Ατομική Αξιολόγηση Εκπαιδευτικών/μελών ΕΕΠ/ΕΒΠ-Πεδία Α/Α1/Α2

[Ξεκινήστε Εδώ >](#)

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

[Συχνές Ερωτήσεις για την Αξιολόγηση](#)

[Οδηγίες χρήσης της εφαρμογής](#)

[Ενημερωτικό βίντεο αξιολόγησης](#)

[Υ.Α. 9950/ΓΔ5](#)

[Ν. 4823](#)

[ΦΕΚ 602/08.02.2023](#)

[Εγκύκλιος οδηγιών διαδικασίας αξιολόγησης για Κρήτη, Β. Αιγαίο, Ν. Αιγαίο, Πελοπόννησο](#)

[Εγκύκλιος οδηγιών διαδικασίας αξιολόγησης για Ανατολική Μακεδονία, Θράκη, Ήπειρο, Ιόνια Νησιά, Κεντρική Μακεδονία, Δυτική Μακεδονία](#)

[Εγκύκλιος οδηγιών διαδικασίας αξιολόγησης για Αττική, Δυτική Ελλάδα, Θεσσαλία, Στερεά](#)



Ποιοι αξιολογούνται κατά προτεραιότητα;

Άρθρο 77, παρ.2.

Το έργο των μόνιμων εκπαιδευτικών, καθώς και των μελών του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. αξιολογείται κατά προτεραιότητα στις εξής κατηγορίες:

α) Εκπαιδευτικοί των **Πρότυπων και Πειραματικών Σχολείων** για την ανανέωση της θητείας τους, σύμφωνα με τον ν. 4692/2020 (Α' 111).

β) Εκπαιδευτικοί και μέλη του Ε.Ε.Π. **μετά από αίτησή τους**, προκειμένου να συμμετάσχουν σε διαδικασίες επιλογής για την κατάληψη θέσης στελέχους της εκπαίδευσης.

γ) Εκπαιδευτικοί και μέλη του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. **μετά από εισήγηση που συνυπογράφουν ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας και ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης** που έχει την παιδαγωγική ή την επιστημονική ευθύνη της.

Ποιος αξιολογεί;

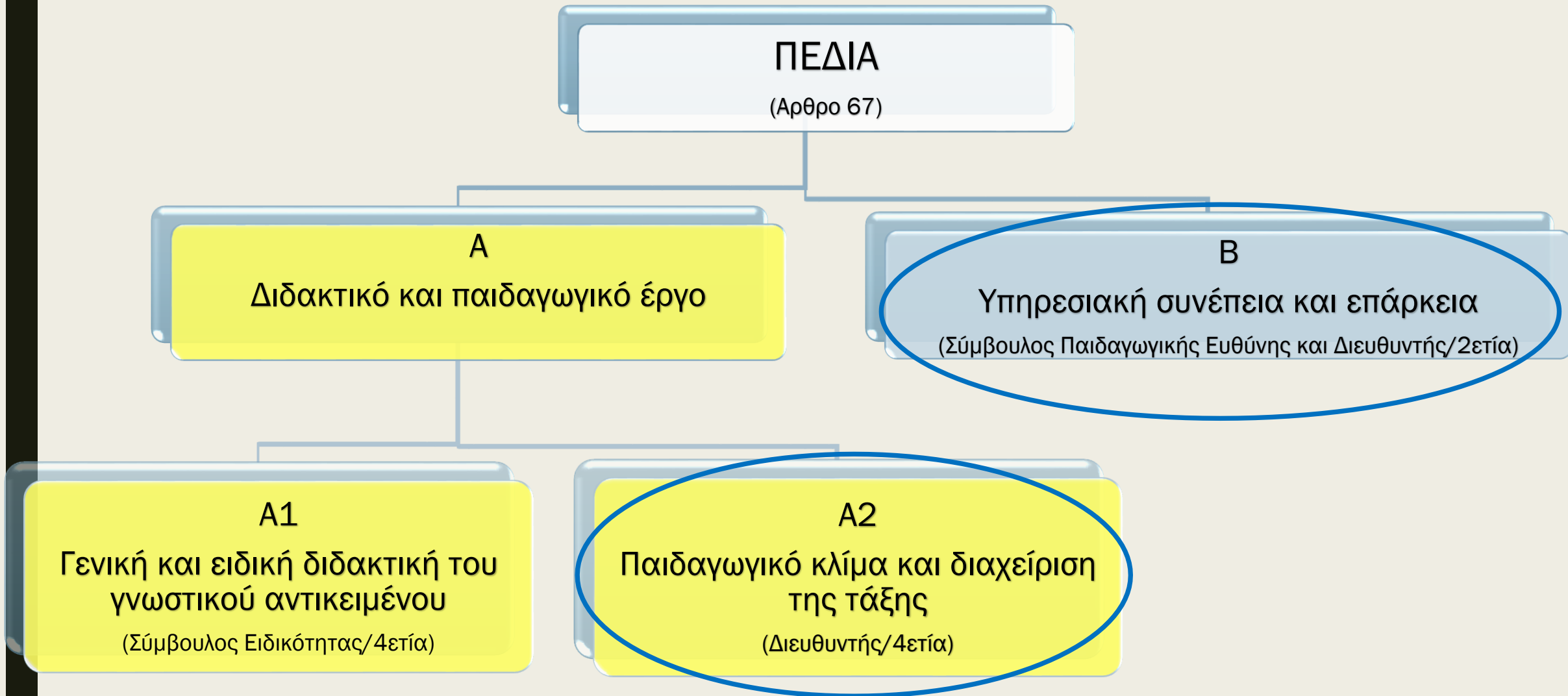
Οι εκπαιδευτικοί Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης αξιολογούνται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Επιστημονικής Ευθύνης (ειδικότητας), ως προς τη γενική και ειδική διδακτική του γνωστικού αντικειμένου και από τον **Διευθυντή** της σχολικής μονάδας, ως προς το **παιδαγωγικό κλίμα και τη διαχείριση της τάξης**, καθώς και από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, ως προς την **υπηρεσιακή συνέπεια και επάρκειά τους**.

Το ίδιο ισχύει και για τους εκπαιδευτικούς των σχολικών μονάδων ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, καθώς και των τμημάτων ένταξης και παράλληλης στήριξης της γενικής εκπαίδευσης, ανεξαρτήτως βαθμίδας.

Τα μέλη του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) των σχολικών μονάδων ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, καθώς και τα μέλη του Ε.Ε.Π. που υπηρετούν σε σχολικές μονάδες της γενικής εκπαίδευσης, ανεξαρτήτως βαθμίδας, αξιολογούνται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Επιστημονικής Ευθύνης (ειδικότητας) του Ε.Ε.Π., ως προς την ποιότητα του υποστηρικτικού και παιδαγωγικού έργου τους και από τον **Διευθυντή της σχολικής μονάδας**, ως προς το **παιδαγωγικό κλίμα και τη διαχείριση της τάξης**, καθώς και από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και τον Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη της, ως προς την **υπηρεσιακή συνέπεια και την επάρκειά τους**.

Σημείωση: Για εκπαιδευτικούς μονοθεσίων, για Δ/ντες και Υπ/ντες σχολείων και Υπευθύνους Ε.Κ. (όταν διδάσκουν), για εκπαιδευτικούς μειονοτικών σχολείων και σχολείων εξωτερικού και για τους υπηρετούντες σε Κ.Ε.Π.Ε.Α. και ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. και συναφείς δομές οι αξιολογητές ποικίλουν κατά περίπτωση.

Η αξιολόγηση των εκπαιδευτικών που υπηρετούν σε περισσότερες από μία σχολικές μονάδες, διενεργείται από τον/τη Διευθυντή/τρια της σχολικής μονάδας και τους/τις οικείους/ες Συμβούλους Εκπαίδευσης (παιδαγωγικής ευθύνης, επιστημονικής ευθύνης/ειδικότητας) της μονάδας, **στην οποία διδάσκουν τις περισσότερες ώρες** ή που ορίζεται με απόφαση του/της Διευθυντή/τριας Εκπαίδευσης, εάν οι ώρες είναι ισοκατανεμημένες.



Η αποτίμηση των πεδίων A1, A2 και B παραμένει διακριτή και δεν συμψηφίζεται.
Το πεδίο B αποτιμάται από τους δύο (2) αξιολογητές με έναν χαρακτηρισμό, που περιέχεται σε κοινή αξιολογική έκθεση.

Το έργο των εκπαιδευτικών αξιολογείται τεκμηριωμένα σε **4βαθμη** περιγραφική κλίμακα, στην οποία το έργο τους διαβαθμίζεται από

εξαιρετικό, σε **πολύ καλό**, σε **ικανοποιητικό** ή σε **μη ικανοποιητικό**,

ως προς δύο (2) πεδία:

A) το διδακτικό και παιδαγωγικό έργο του εκπαιδευτικού, το οποίο εξειδικεύεται σε

A1) γενική και ειδική διδακτική του γνωστικού αντικειμένου και

A2) παιδαγωγικό κλίμα και διαχείριση της τάξης και

B) υπηρεσιακή συνέπεια και επάρκεια του εκπαιδευτικού.

Πεδίο Α2

Παιδαγωγικό κλίμα και διαχείριση της τάξης

Πως ξέρω ότι πρέπει να αξιολογήσω εκπαιδευτικό για το A2;

Διαδικασία: <https://axiologisi-minedu.gov.gr/>

axiologisi-minedu.gov.gr/start/



[← Πίσω](#)

Είμαι

Αξιολογητής


Αξιολογούμενος

Δ.Εκπ. / Επιτροπή ένστασης

[Συνέχεια](#)



axiologisi-minedu.gov.gr/evaluator/



[← Πίσω](#)

Θέλω να κάνω

Αξιολόγηση A1/A

Αξιολόγηση A2

[Συνέχεια](#)



govgr

Σύνδεση

◀ [Πίσω](#)

Απαιτείται ταυτοποίηση

Για να προχωρήσετε, πρέπει πρώτα να συνδεθείτε.

[Σύνδεση](#)



govgr

Δηλώσεις

Αξιολόγηση εκπαιδευτικού/μέλους ΕΕΠ

Επιλογή αξιολογούμενου

Επιλέξτε τον αξιολογούμενο

ΝΙΚΟΛΑΟΣ [Redacted]

[Συνέχεια](#)

Για τους εκπαιδευτικούς (και ΕΕΠ) η αξιολόγηση **πραγματοποιείται με βάση:**

- α) τις **συζητήσεις προετοιμασίας** της παρατήρησης διδασκαλιών από τον/την αξιολογητή/τρια,
- β) την **παρατήρηση δύο (2) διδασκαλιών*** από τον/την αξιολογητή/τρια,
- γ) την **έκθεση αυτοαξιολόγησης** και τα στοιχεία ή τεκμήρια στα οποία ο/η αξιολογούμενος/η αναφέρεται ή παραπέμπει,
- δ) τις **συζητήσεις και τον αναστοχασμό** μετά την παρατήρηση και
- ε) τα **τεκμήρια** που έχει συγκεντρώσει ο/η αξιολογητής/τρια_συνεκτιμώμενων των τεκμηρίων που έχει αναρτήσει ο/η αξιολογούμενος/η εκπαιδευτικός στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα - εφαρμογή.

* υποστηρικτικό πρόγραμμα για ΕΕΠ

Από τη συνδυαστική εφαρμογή των διατάξεων των άρθρο 67, παρ. 3, άρθρο 73, παρ. 3 (για εκπαιδευτικούς), και τα άρθρο. 69, παρ. 3 και άρθρο 75, παρ. 3 (για μέλη ΕΕΠ)

Τα βήματα

1. Ηλεκτρονικός φάκελος
2. Τα τρία στάδια των διαδικασιών αξιολόγησης:
 - Προ-αξιολογικό στάδιο: Συνάντηση προετοιμασίας και προγραμματισμού
 - Αξιολογικό στάδιο: Παρατήρηση και αποτίμησης της διδασκαλίας βάσει των «Πλαισίων Παρατήρησης».
 - Μετα-αξιολογικό στάδιο: Συζήτηση, αναστοχασμός, τεκμηριωμένη αυτοαξιολόγηση του εκπαιδευτικού, αξιολογική αποτίμηση του έργου του από τον αξιολογητή, σχολιασμός της από τον εκπαιδευτικό.
3. Υποβολή Ένστασης
4. Εξέταση Ένστασης από Επιτροπή
5. Πρόβλεψη Επιμόρφωσης

Ηλεκτρονικός φάκελος

άρθρο 81

Πότε ο/η εκπαιδευτικός καταχωρίζει τα στοιχεία και την έκθεση αυτοαξιολόγησης;

Οι αξιολογούμενοι/ες **το αργότερο μέχρι τη συζήτηση προετοιμασίας** με τον/την αξιολογητή/τρια τους θα πρέπει να έχουν καταχωρίσει στην ειδική ψηφιακή εφαρμογή όσα αναφέρονται στο άρθρο 9 της υπό στοιχεία 9950/ΓΔ5/27.1.2023 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 388).

Τι καταχωρίζει:

- Έκθεση αυτοαξιολόγησης με συναφή τεκμήρια καταχωρισμένα, προγενέστερα ή νέα στοιχεία, σχετικά με το εκπαιδευτικό ή το υποστηρικτικό έργο του, προς τεκμηρίωση των απόψεων και ισχυρισμών και διαφωνιών αξιολογητή και αξιολογούμενου
- Στοιχεία επαγγελματικής ανάπτυξης
- Επιμόρφωση
- Συγγραφικό έργο
- Διδακτικό έργο
- Συμμετοχή σε προγράμματα & δράσεις
- κ.λπ.

Πιο αναλυτικά:

- α) Σπουδές, γνώσεις ξένων γλωσσών και Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.):
 - αα) πτυχίο διορισμού, δεύτερο ή περισσότερα πτυχία
 - αβ) μεταπτυχιακό δίπλωμα, δεύτερο ή περισσότερα μεταπτυχιακά διπλώματα
 - αγ) διδακτορικό δίπλωμα, δεύτερο ή περισσότερα διδακτορικά διπλώματα
 - αδ) τίτλους γνώσης ξένων γλωσσών ή επίπεδο γνώσης γλωσσομάθειας
 - αε) επίπεδο γνώσεων στην Τ.Π.Ε..
- β) Συγγραφικό έργο στην παιδαγωγική ή διδακτική:
 - βα)βιβλία, τίτλος και Διεθνής Μοναδικός Αριθμός Βιβλίου (International Standard Book Number – ISBN),
 - ββ)κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους ή πρακτικά συνεδρίων, τίτλοι και ISBN,
 - βγ)βιβλία χωρίς ISBN.
 - βδ)άρθρα σε περιοδικά με κριτές,βε)άρθρα σε περιοδικά χωρίς κριτές ή σε ιστοσελίδες,
 - βστ) λειτουργία ιστοσελίδας σχετικής με τη διδασκαλία και σχετικά με αυτή θέματα.
- γ) Σχετικά με την επιμορφωτική εμπειρία:
 - γα) ως επιμορφωτής,
 - γβ) ως επιμορφούμενος.
- δ) Σχετικά με το παιδαγωγικό, διδακτικό ή υποστηρικτικό έργο του.
- ε) Σχετικά με τη συμμετοχή σε ευρωπαϊκά και ερευνητικά προγράμματα.
- στ) Σχετικά με ποικίλες δράσεις που συμβάλλουν στην ποιοτική αναβάθμιση του επιτελούμενου έργου και κάθε είδους δράσεις που συμβάλλουν στην ποιοτική αναβάθμιση του ρόλου του στην εκπαιδευτική και διδακτική διαδικασία, όπως αναφέρονται ιδίως στο άρθρο 47 του ν. 4547/2019 (Α΄ 102) και τα άρθρα 92 και 93 του ν. 4823/2021.
- ζ) Πρόσθετες πληροφορίες βιογραφικού σημειώματος.
- 2. Η καταχώριση της παρ. 1 γίνεται από τους ίδιους τους εκπαιδευτικούς ή τα μέλη του Ε.Ε.Π. ή του Ε.Β.Π. και με ευθύνη τους. Η ακρίβειά τους πιστοποιείται κατά τον χρόνο αξιολόγησης από τους αξιολογητές. ή, ανεξάρτητα από τον χρόνο της αξιολόγησης, από τους υπαλλήλους που έχουν πιστοποιηθεί αρμοδίως για την τήρηση των προσωπικών μητρώων των αξιολογουμένων.
- 3. Στο περιεχόμενο του ηλεκτρονικού φακέλου της παρ. 1 δύνανται να έχουν πρόσβαση οι αξιολογητές των εκπαιδευτικών ή των μελών του Ε.Ε.Π. ή του Ε.Β.Π., η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης του άρθρου 79 του ν. 4823/2021, ο Επόπτης Ποιότητας της Εκπαίδευσης ή ο Περιφερειακός Επόπτης Ποιότητας της Εκπαίδευσης της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης ή της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης αντίστοιχα, στην περιοχή ευθύνης της οποίας υπάγεται η σχολική μονάδα ή η εκπαιδευτική ή υποστηρικτική υπηρεσία ή δομή, στην οποία υπηρετούν οι εκπαιδευτικοί ή τα μέλη του Ε.Ε.Π. ή του Ε.Β.Π., καθώς και ο υπάλληλος ή οι υπάλληλοι του δεύτερου εδαφίου της παρ. 2.

Έκθεση αυτοαξιολόγησης

Συνέχεια

Χρόνος εκπαιδευτικής υπηρεσίας μέχρι 31/8 του τρέχοντος σχ. διδακτικού έτους

Διδακτική

Διδασκαλία σε ΑΕΙ κ.λπ.

Διοικητική

Άλλο

Συνέχεια

Στοιχεία επιστημονικής και επαγγελματικής ανάπτυξης

Σπουδές, Ξένη Γλώσσα και ΤΠΕ

Πτυχίο διορισμού τίτλος

Άλλα πτυχία

Δεν έχουν προστεθεί στοιχεία

[Προσθήκη στοιχείων](#)

Μεταπτυχιακό Δίπλωμα

Δεν έχουν προστεθεί στοιχεία

[Προσθήκη στοιχείων](#)

Διδακτορικό Δίπλωμα

Δεν έχουν προστεθεί στοιχεία

[Προσθήκη στοιχείων](#)

Ξένη Γλώσσα και επίπεδο

Δεν έχουν προστεθεί στοιχεία

[Προσθήκη στοιχείων](#)

ΤΠΕ και επίπεδο

Τεκμήρια σχετικά με την επιμορφωτική εμπειρία

Άρθρο 72, παρ. 2

Η επιστημονική συγκρότηση και η διαρκής επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών, όπως αποτυπώνεται στον ηλεκτρονικό φάκελό τους δεν αποτιμώνται

αυτόνομα, αλλά **συνεκτιμώνται η επίδρασή τους στον τρόπο με τον οποίο ο εκπαιδευτικός επιτελεί το έργο του και η προστιθέμενη αξία που προσδίδει σε αυτό.**

ρωτής (Τίτλοι, χρονική διάρκεια)

ρούμενος (Τίτλοι, χρονική διάρκεια)

Δεν έχουν προστεθεί στοιχεία

Προσθήκη στοιχείων

Πρόσθετα στοιχεία βιογραφικού σημειώματος

Κεφάλαια σε συλλογικούς τίτλους

Βιβλία χωρίς ISBN, τίτλος

Άρθρα σε περιοδικά μ

Άρθρα σε περιοδικά χ

Λειτουργία ιστοσελίδας
(συνοπτικά)

Κάθε εκπαιδευτικός ή μέλος του Ε.Ε.Π. ή του Ε.Β.Π. καταχωρίζει στην ειδική ψηφιακή εφαρμογή **το αργότερο μέχρι την οργανωμένη συνάντησή του με τον αξιολογητή** για συζήτηση, σχετικά με τη διδασκαλία ή το υποστηρικτικό έργο ή πρόγραμμα, έκθεση αυτοαξιολόγησης, η οποία δύναται να παραπέμπει σε τεκμήρια που έχει καταχωρίσει στον ηλεκτρονικό φάκελό του ή να συνοδεύεται από νέα στοιχεία, που αφορούν στο παιδαγωγικό ή διδακτικό έργο του, προς τεκμηρίωση των απόψεων και ισχυρισμών του.

Τι περιλαμβάνει η Έκθεση Αυτοαξιολόγησης:

- α) σύντομη περιγραφή μαθησιακού και κοινωνικοπολιτισμικού πλαισίου εντός του οποίου λαμβάνει χώρα το διδακτικό, παιδαγωγικό, συμβουλευτικό ή υποστηρικτικό έργο ή πρόγραμμα,
- β) στόχους που τέθηκαν, αντίστοιχες δράσεις που προγραμματίστηκαν και διδακτικά μέσα που προετοιμάστηκαν, καθώς και χρήση σύγχρονων τεχνικών και μεθοδολογιών,
- γ) ροή και σύνδεση διδακτικών, μαθησιακών και αξιολογικών δράσεων,
- δ) προσαρμογές που έγιναν κατά την υλοποίηση του προγραμματισμένου εκπαιδευτικού ή υποστηρικτικού έργου,
- ε) αποτίμηση και αντιπροτάσεις επί στόχων, δράσεων και μέσων,
- στ) εμπλοκή μαθητών στις μαθησιακές διαδικασίες,
- ζ) παιδαγωγικό κλίμα και διαχείριση τάξης,
- η) συνέπεια και εκτέλεση υπαλληλικών καθηκόντων,
- θ) συμμετοχή στην αυτοαξιολόγηση και στην εν γένει λειτουργία της σχολικής μονάδας,
- ι) συνεργασία με συναδέλφους,
- ια) επικοινωνία με γονείς ή κηδεμόνες και φορείς και
- ιβ) σχόλια ή αναστοχασμοί, εκτιμήσεις και προτάσεις.

Μπορεί να προσθέσει στοιχεία μετά την υποβολή της έκθεσης στην πλατφόρμα;

- Η έκθεση αυτοαξιολόγησης δύναται να παραπέμπει σε τεκμήρια που έχει καταχωρίσει στον ηλεκτρονικό φάκελό του που αφορούν στο παιδαγωγικό, διδακτικό ή υποστηρικτικό έργο του, **προς τεκμηρίωση των απόψεων και ισχυρισμών του.** Η έκθεση **δύναται να επικαιροποιηθεί ή συμπληρωθεί** με την έγγραφη έκθεση παρατηρήσεων του πέμπτου εδαφίου της παρ. 6 του άρθρου 11, την οποία συντάσσει για τον σκοπό αυτό ο αξιολογούμενος, **ακόμη και αν δεν διαφωνεί με την αξιολογική κρίση του αξιολογητή.**
- Οι αξιολογούμενοι δύνανται να προσκομίσουν συμπληρωματικά τεκμήρια, **ανεξαρτήτως αν τους ζητηθούν από τους αξιολογητές τους,** ακόμη κι αν δεν είναι οφειγμένη, για τη διαμόρφωση πληρέστερης εικόνας εκ μέρους των αξιολογητών, εφόσον και όταν οι σχετικές διατάξεις τους παρέχουν το δικαίωμα να εκφέρουν απόψεις ή να προβάλλουν ενστάσεις προς υποστήριξη και τεκμηρίωση των ισχυρισμών τους.

1. Προ-αξιολογικό στάδιο

- (α) Δημιουργία θετικού κλίματος εμπιστοσύνης και συνεργασίας
- (β) Αρχικός προγραμματισμός αξιολογικής διαδικασίας

1. Οι αξιολογητές σε συνεννόηση με τους αξιολογούμενους **κανονίζουν συνάντηση** είτε δια ζώσης είτε εξ αποστάσεως στη διάρκεια της οποίας **από κοινού οργανώνουν και διαμορφώνουν** τη δομή της παρακολούθησης της διδασκαλίας. **Διευκρινίζουν τυπικά θέματα**, όπως την ώρα, την ημέρα, την τάξη, το τμήμα, το μάθημα, καθώς και θέματα όπως την ιδιαίτερη εστίαση κ.ά..
2. Τα κύρια σημεία αυτής της συνάντησης **καταγράφονται σε πρακτικό** σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Α της προαναφερόμενης ΚΥΑ. Το ως άνω πρακτικό **συνυπογράφεται και από τους δύο άμεσα και αμελλητί** και πάντως **πριν από την παρακολούθηση** της συμφωνημένης πρώτης διδασκαλίας. Αντίγραφο αυτού του πρακτικού **καταχωρίζεται στον ηλεκτρονικό φάκελο** του αξιολογούμενου που υπάρχει στην ειδική ψηφιακή εφαρμογή, το αργότερο μέχρι την υποβολή της αξιολογικής έκθεσης από τον αξιολογητή. Το πρακτικό αυτό αποτελεί τεκμήριο για την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού.

παρ. 4 του άρθρου 11 της υπό στοιχεία 9950/ΓΔ5/27.1.2023 (Β' 388) ΚΥΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΠΡΑΚΤΙΚΟ(κατ' εφαρμογή της προ.α', παρ. 4, άρθρου 75 ν. 4823/2021)

Στ.....
 (περιοχή και στοιχεία έδρας υπηρεσίας ή σχολικής μονάδας ή υποστηρικτικής υπηρεσίας σήμερα (ημερομηνία) και ώρα οι υπογράφωντες, αξιολογούμενος, με τα στοιχεία που αναγράφονται στην παράγραφο 1 του παρόντος, συναπι ότι θα πραγματοποιηθούν παρατηρήσεις δύο (2) διδασκαλίων/ υποστηρικτικών προγραμμάτων/ παρουσιάσεις και αναλύσεις μελετών περίπτωσης, όπως παρατίθεν παραγράφους 2 και 3 του παρόντος και σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 66 επ. του ν. 4

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ- ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ		ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΣ	
ΕΠΩΝΥΜΟ:		ΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΟΝΟΜΑ:		ΟΝΟΜΑ:	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΡΟΣ		ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΡΟΣ	
ΑΜ:		ΑΜ:	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:		ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:	
EMAIL:		EMAIL:	
ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:		ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ 1^{ης} ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ /1^{ου} ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ Ή ΕΡΓΟΥ/ 1^{ης} ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ		ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ή ΔΟΜΗ	
ΗΜΕΡΑ		ΗΜΕΡΑ	
ΩΡΑ		ΩΡΑ	
ΤΑΞΗ / ΤΜΗΜΑ		ΧΩΡΟΣ	
ΜΑΘΗΜΑ		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	
		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΜΕΛΕΤΗΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ	

ΙΔΙΑΙΤΕΡΗ ΕΣΤΙΑΣΗ**ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ****ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Ιδιαίτερη εστίαση (παράδειγμα)

«Η εκπαιδευτικός επιδιώκει οι μαθητές να διερευνήσουν τον κύκλο ζωής της πεταλούδας , να κατανοήσουν την ανάπτυξη των ζωντανών οργανισμών, να κατανοήσουν την έννοια της αλληλουχίας να εξοικειωθούν με σχετικό λεξιλόγιο, καθώς και γλωσσικά και παραγλωσσικά στοιχεία.... κ.λπ.

Αναλυτικότερα οι στόχοι του μαθήματος είναι:

να κατανοήσουν (οι μαθητές) τα στοιχεία της ιστορίας που είναι η αρχή, μέση και τέλος

να μάθουν να προβλέπουν τα γεγονότα της ιστορίας

να μάθουν τις ημέρες της εβδομάδας

να μάθουν τα χρώματα

να εξοικειωθούν με το λεξιλόγιο φαγητού

να μάθουν λεξιλόγιο για τη φύση

να παρακολουθήσουν την αφήγηση μίας ιστορίας

να αναπτύξουν την ικανότητα κατανόησης και παραγωγής προφορικού λόγου με τη βοήθεια της επανάληψης

να αξιολογήσουν τη διδακτική διαδικασία

να προσεγγίσουν τη γνώση βιωματικά

να αναπτύξουν τη μεταγνώση-σκέψη πάνω στον τρόπο που ενήργησαν

να μάθουν μέσα από τα λάθη τους

να αναπτύξουν δημιουργική σκέψη...»

Συμπληρωματικά στοιχεία (παράδειγμα)

«Η σχολική μονάδα διαθέτει τεχνολογικό εξοπλισμό (Η/Υ, ηχεία και βιντεοπροβολέα) ... αξιοποίηση των ΤΠΕ. Η αίθουσα διδασκαλίας είναι ευρύχωρη και η διαρρύθμισή της διευκολύνει την ομαδοσυνεργατική μέθοδο. Η ηλικία των μαθητών της Α΄ τάξης συνεπάγεται σχετική ομοιογένεια όσον αφορά το επίπεδο γλωσσομάθειας (Α1) ... δεν απαιτείται διαφοροποιημένο υλικό παρέχεται παράλληλη στήριξη για μαθητή με μαθησιακές δυσκολίες ... μαθητές ... εξοικειωμένοι με την ομαδοσυνεργατική μέθοδο ... ικανοποιητική επαφή με τη γλώσσα-στόχο στο νηπιαγωγείο, ... αναγνωρίζουν και παράγουν προφορικό λόγο στο επίπεδο που απαιτείται ... το σχολικό περιβάλλον παρέχει ποικίλα ερεθίσματα ... οικογενειακό περιβάλλον είναι υποστηρικτικό... αναπτύσσονται συνεργασίες, ... κοινές πρακτικές και καινοτόμες μέθοδοι διδασκαλίας, κ.λπ.»

Αν ο/η εκπαιδευτικός δεν συμπράττει:

Σε περίπτωση που ο αξιολογούμενος δεν συμπράττει στη διαδικασία καθ' οιονδήποτε τρόπο και σε οποιοδήποτε στάδιο αυτής, εκτός αν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας που να το δικαιολογούν αυτό, το αντίστοιχο πρακτικό **υπογράφεται μονομερώς** από τον αξιολογητή καταγράφοντας την αποχή του αξιολογούμενου. Παράλληλα οι αξιολογητές οφείλουν σε κάθε περίπτωση να **γνωστοποιήσουν** το παραπάνω πρακτικό **αμελλητί επί αποδείξει** στον αξιολογούμενο με κάθε πρόσφορο τρόπο προκειμένου και να **προβούν στο επόμενο στάδιο** της αξιολογικής διαδικασίας.

Ο/η αξιολογούμενος/η δύναται εντός **πέντε (5) ημερών** από την γνωστοποίηση σε αυτόν να **καταθέσει εγγράφως τις παρατηρήσεις** του στον/ην αξιολογητή/τρια.

ΥΑ 9950/ΓΔ5/2023, Εγκ. 5302/ΓΔ5/2024

2. Αξιολογικό στάδιο

Παρατήρηση διδασκαλίας μέσω συγκεκριμένων «Πλαισίων Παρατήρησης» και αποτίμησης του εκπαιδευτικού ή του υποστηρικτικού έργου στο Πεδίο Α2.

Παρατήρηση διδασκαλίας σύμφωνα με τα κριτήρια του A2

Παιδαγωγικό κλίμα & διαχείριση της τάξης

Αξιολογείται η συμβολή:

- στη δημιουργία κλίματος μάθησης μέσα στην τάξη,
- στην προώθηση πνεύματος αμοιβαίας εμπιστοσύνης και αλληλοσεβασμού μεταξύ του ιδίου και των μαθητών στην εμπλοκή τους στη μαθησιακή διαδικασία,
- στην πρόληψη προβλημάτων πειθαρχίας,
- στην επίλυση διαφορών,
- στη διαχείριση συγκρούσεων και
- στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Αναστοχασμός- Αυτοαξιολόγηση

Αξιολογείται η ικανότητα αναστοχασμού ως προς:

- τη διαχείριση του παιδαγωγικού κλίματος της τάξης,
- την κριτική επανεξέταση των πρακτικών του,
- τον εντοπισμό των προβληματικών σημείων στη διαχείριση του κλίματος και
- την υιοθέτηση σύγχρονων παιδαγωγικών προσεγγίσεων για την αντιμετώπισή τους.

Παιδαγωγικό κλίμα και διαχείριση της τάξης
 Αξιολογείται η συμβολή του εκπαιδευτικού στην **αλληλοσεβασμού** μεταξύ του ιδίου και των μαθητών, στη **διαχείριση συγκρούσεων** και στην **αποδοτικότητα**. Το έργο του αξιολογούμενου αξιολογείται ως εξής και αναφέρονται στον ακόλουθο πίνακα :

Π.χ. ο εκπαιδευτικός δεν συνομιλεί με τους μαθητές

νεύματος αμοιβαίας εμπιστοσύνης και στην επίλυση προβλημάτων πειθαρχίας, στην επίλυση διαφορών, εξακριβωθούν και τεκμηριωθούν αιτιολογημένα όσα

Μη ικανοποιητικό	Ικανοποιητικό	Πολύ καλό	Εξαιρετικό
<ul style="list-style-type: none"> Περιορισμένες σχέσεις και διαδράσεις μεταξύ εκπαιδευτικού-μαθητών και μαθητών μεταξύ τους. Απουσία κλίματος αμοιβαίας εμπιστοσύνης και αλληλοσεβασμού. Αδυναμία πρόληψης και αδιαφορία επίλυσης προβλημάτων πειθαρχίας, καθώς και συγκρούσεων. Δυσανάλογες, αναποτελεσματικές ή κάποτε και προσβλητικές αντιδράσεις προς τους μαθητές σε προβλήματα πειθαρχίας. Αδιαφορία ως προς την ανάγκη δράσεων αποδοτικής διαφορετικότητας. 	<ul style="list-style-type: none"> Ικανοποιητικά θετικό ψυχολογικό υποβλήθη της μαθησιακής επίτευξης της σχολικής τάξης. Ικανοποιητικός βαθμός αμοιβαίας εμπιστοσύνης και αλληλοσεβασμού μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητών. Καλλιέργεια θετικών προσδοκώμενων μαθησιακή και την κοινωνική συμπεριφορά των μαθητών. Εποπτεία και παιδαγωγική ανατροφοδότηση της μαθησιακής και κοινωνικής συμπεριφοράς των μαθητών, όχι πάντοτε με την αναμενόμενη αποτελεσματικότητα στις περιπτώσεις της επίλυσης των διαφορών και συγκρούσεων. Αποδεκτό επίπεδο πρόληψης και παιδαγωγικής αντιμετώπισης προβλημάτων πειθαρχίας. Χαμηλής προτεραιότητας δράσεις αναγνώρισης και αποδοχής της κοινωνικο-πολιτισμικής και της διαφορετικότητας στο πλαίσιο της σχολικής τάξης. 	<p>προβλημάτων συμπεριφοράς και συγκρούσεων με σεβασμό στην αξιοπρέπεια των μαθητών.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ολοκληρωμένες δράσεις αναγνώρισης και αποδοχής της κοινωνικο-πολιτισμικής και της ατομικής διαφορετικότητας στο πλαίσιο της σχολικής ζωής. Ενεργός εμπλοκή περισσότερων μαθητών της τάξης στην μάθηση. 	<p><i>Επιπλέον προηγούμενης βαθμίδας:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Καλλιέργεια δεξιοτήτων αυτορρύθμισης της κοινωνικής και μαθησιακής συμπεριφοράς των μαθητών. Καθοριστική συμβολή στην ανάπτυξη στάσεων και ικανοτήτων για τον προσδιορισμό κοινών στόχων, τη διαχείριση συγκρούσεων και την ανάπτυξη κοινών δράσεων.

Π.χ. οι μαθητές συμπεριφέρονται και λειτουργούν σύμφωνα με τον κανονισμό του σχολείου, τους κανόνες της τάξης, ή συνεργάζονται με τους συμμαθητές τους χωρίς συγκρούσεις

Π.χ. ο εκπαιδευτικός μιλάει άσχημα στους μαθητές, αντιδρά απότομα, ή χάνει τον έλεγχο

Π.χ. ο εκπαιδευτικός αξιοποιεί τα «διαφορετικά» χαρακτηριστικά του παιδιού προς όφελος του μαθήματος

Αναστοχασμός - Αυτοαξιολόγηση του εκπαιδευτικού

Αξιολογείται η ικανότητα **αναστοχασμού του εκπαιδευτικού, ως προς τη διαχείριση του παιδαγωγικού κλίματος** της τάξης, την **κριτική επανεξέταση των πρακτικών** του, τον **εντοπισμό των προβληματικών σημείων στη διαχείριση του κλίματος** και την **υιοθέτηση σύγχρονων παιδαγωγικών προσεγγίσεων** για την αντιμετώπισή τους.

Η επίδοση του αξιολογουμένου ως προς το εν λόγω κριτήριο αξιολογείται σε βαθμό μη ικανοποιητικό, ικανοποιητικό, πολύ καλό ή εξαιρετικό, ιδίως όταν εξακριβωθούν και τεκμηριωθούν αιτιολογημένα όσα αναφέρονται στον ακόλουθο πίνακα :

Μη ικανοποιητικό	Ικανοποιητικό	Πολύ καλό	Εξαιρετικό
<ul style="list-style-type: none">Αδυναμία ικανότητας αναστοχασμού επί του παιδαγωγικού κλίματος της τάξης, της κριτικής επανεξέτασης των πρακτικών του, της διαχείρισής του και της υιοθέτησης σύγχρονων παιδαγωγικών προσεγγίσεων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων, βάσει προαξιολογικών και μεταξιολογικών συζητήσεων, της αυτοαξιολόγησης του εκπαιδευτικού και των καταχωρισμένων στοιχείων στον ηλεκτρονικό φάκελο εκπαιδευτικού του άρθρου 72 του Ν. 2546/97, στα οποία ο εκπαιδευτικός αναφέρεται παραπέμπει.	<ul style="list-style-type: none">Ικανοποιητικό επίπεδο αναστοχασμού, κριτικής εξέτασης και αυτοαξιολόγησης πρακτικών και προβληματικών σημείων στο παιδαγωγικό κλίμα και στο πεδίο των σχέσεων στη σχολική τάξη δίχως όμως συστηματικό έργο.Ικανοποιητικό επίπεδο επανεξέτασης των πρακτικών και υιοθέτησης σύγχρονων παιδαγωγικών προσεγγίσεων.	<p><i>Επιπλέον προηγούμενης βαθμίδας:</i></p> <ul style="list-style-type: none">Κριτική επανεξέταση και ικανότητα: (α) ερμηνείας της πλειοψηφίας των κρίσιμων συμβάντων και των προβληματικών σημείων του διδακτικού και παιδαγωγικού έργου και (β) διατύπωσης εύστοχων προτάσεων για την αντιμετώπισή τους.Αυξημένη συνειδητότητα παράλληλα με την παιδαγωγική επιμέλεια μαθητών μαθησιακών τους αν...	<p><i>Επιπλέον προηγούμενης βαθμίδας:</i></p> <ul style="list-style-type: none">Αναζήτηση και εφαρμογή σύγχρονων εκπαιδευτικών πρακτικών που βελτιώνουν το παιδαγωγικό κλίμα της τάξης και προωθούν την ισότητα στην εκπαίδευση, στο πλαίσιο ενός συμπεριληπτικού σχολείου.

Π.χ. «αντιλαμβάνομαι ότι η έλλειψη ομαδικότητας, ή ένα συμβάν στο τμήμα τους εμπόδισε να δουλέψουν σε ομάδες, πρέπει να το ενισχύσω αυτό με περισσότερες ομαδικές εργασίες και ομάδες που να είναι διαφορετικές κάθε φορά»

Π.χ. ο εκπαιδευτικός εφαρμόζει έναν νέο τρόπο για να καμφθούν οι δυσκολίες στη συνεργασία των ομάδων

Η παρατήρηση

Ο αξιολογητής **παρακολουθεί διακριτικά** τη διδασκαλία του εκπαιδευτικού, **λαμβάνοντας υπόψη τα σχετικά κριτήρια** και **εστιάζοντας στα σημεία** που έχουν συμφωνηθεί κατά τη συνάντηση προετοιμασίας, **αξιοποιώντας ειδικά διαμορφωμένο πλαίσιο παρατήρησης**, διαφορετικό κατά περίπτωση, αναλόγως του αν παρατηρητής είναι ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας ή ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης παιδαγωγικής ευθύνης.

3. Μετα-αξιολογικό στάδιο

- (α) Συζήτηση επί διδασκαλίας αξιολογητή και αξιολογούμενου.
- (β) Αναστοχασμός και αυτο-αξιολόγηση του εκπαιδευτικού.
- (γ) Αξιολογική αποτίμηση έργου από Σύμβουλο ή/και από Διευθυντή.

Συζήτηση και αναστοχασμός

Ο αξιολογητής, αμέσως μετά τη διδασκαλία ή εντός δύο (2) ημερών από αυτή, σε οργανωμένη συνάντηση με τον εκπαιδευτικό συζητά επί του αναστοχασμού του εκπαιδευτικού σχετικά με τη διδασκαλία που παρακολούθησε, ζητά διευκρινίσεις και παρέχει ανατροφοδότηση ως προς τα θετικά σημεία που εντόπισε στη διδασκαλία του, τα σημεία που θεωρεί ότι χρήζουν προσοχής ή βελτίωσης, τις εναλλακτικές λύσεις σε ζητήματα που παρουσιάστηκαν και την πιθανή ανάγκη για περαιτέρω υποστήριξη ή επιμόρφωση.

Ο εκπαιδευτικός έχει τη δυνατότητα, κατά τη συζήτηση, να καταθέτει στοιχεία από τον ηλεκτρονικό φάκελό του παρέχοντας σχετική τεκμηρίωση, όπως έντυπο σχεδιασμού, φύλλα εργασίας, εισηγήσεις, πρωτότυπες εργασίες, θέματα διαγωνισμάτων και εξετάσεων.

Συνοπτική αποτίμηση διδασκαλίας & Έκθεση παρατηρήσεων εκπαιδευτικού

- Ο αξιολογητής συζητά με τον εκπαιδευτικό την αξιολογική κρίση του, τεκμηριώνοντας **εγγράφως** την αποτίμησή του, **η οποία γνωστοποιείται με κάθε πρόσφορο τρόπο επί αποδείξει στον αξιολογούμενο.**
- Ο εκπαιδευτικός δύναται να **υποβάλει σε διάστημα πέντε (5) ημερών έκθεση με τις παρατηρήσεις του**, σε περίπτωση που υπάρχει διαφωνία, ως προς την αξιολογική κρίση.
Η έκθεση του εκπαιδευτικού καταχωρίζεται στον ηλεκτρονικό φάκελο αξιολόγησης του εκπαιδευτικού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Αριθμ. ΕΜΠ.
Πρωτοκόλλου:.....

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΠΟΤΙΜΗΞΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Ή ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ Ή
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ Ή ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ
ΑΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ**

ΕΚΘΕΣΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ
(της παρ. 6 του άρθρου 11 ή του εδαφ. 8' της παρ. 1 του άρθρου 10)

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ :

ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ		ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΣ	
ΕΠΩΝΥΜΟ:		ΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΟΝΟΜΑ:		ΟΝΟΜΑ:	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΡΟΣ		ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΡΟΣ	
ΑΜ:		ΑΜ:	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	
EMAIL:		EMAIL:	
ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:		ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	

2. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΠΟΤΙΜΗΞΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

1^{ος} / 2^{ος} ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ
Ή ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ Ή ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
Ή ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ

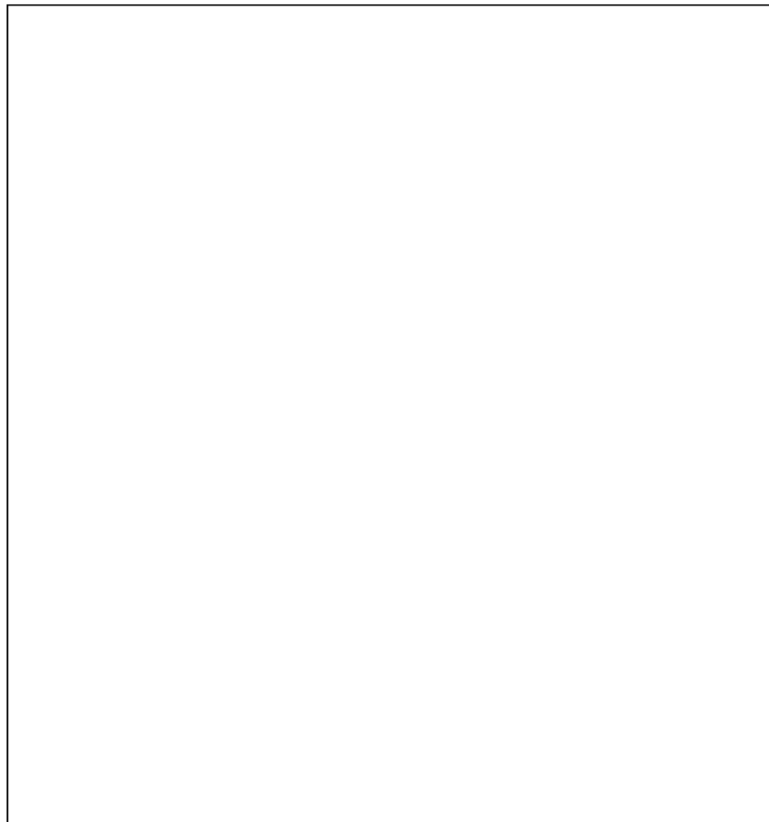
I. Υπογραφές
II. Σφραγίδα
III. Εις τριπλούν

ημερομηνία –
υπογραφή - σφραγίδα αξιολογητή

ημερομηνία
υπογραφή παραλαβής αξιολογούμενου

3. ΕΚΘΕΣΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

1^{ης} / 2^{ης} ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ
Ή ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ Ή ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
Ή ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ



- I. Υπογραφές
- II. Σφραγίδα
- III. Εις τριπλούν

ημερομηνία-
υπογραφή αξιολογούμενου

ημερομηνία -
υπογραφή παραλαβής αξιολογητή

Το παρόν συντάσσεται εις τριπλούν.

Αξιολόγηση εκπαιδευτικού/μέλους ΕΕΠ

Στοιχεία παρακολούθησης διδασκαλιών/παρατηρήσεων

Πρακτικό συνάντησης αξιολογητή - αξιολογούμενου

Επισυνάψτε το πρακτικό που συντάχθηκε και υπογράφηκε στις μεταξύ σας συναντήσεις

Αρχείο: Δεν έχει επιλεγθεί αρχείο

Choose File [Επιλέξτε αρχείο πατώντας εδώ](#)

Καταχωρείτε το πρακτικό

Συνοπτική αποτίμηση του αξιολογητή μετά την 1η διδασκαλία - παρατηρήσεις αξιολογούμενου

Αρχείο: Δεν έχει επιλεγθεί αρχείο

Choose File [Επιλέξτε αρχείο πατώντας εδώ](#)

Καταχωρείτε την αποτίμηση 1^{ης} διδασκαλίας

Ημερομηνία 1ης συνάντησης

Ημέρα

Μήνας

Έτος

Συνοπτική αποτίμηση του αξιολογητή μετά την 2η διδασκαλία - παρατηρήσεις αξιολογούμενου

Αρχείο: Δεν έχει επιλεγθεί αρχείο

Choose File [Επιλέξτε αρχείο πατώντας εδώ](#)

Καταχωρείτε την αποτίμηση 2^{ης} διδασκαλίας

Ημερομηνία 2ης συνάντησης

Ημέρα

Μήνας

Έτος

Συνέχεια



ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ

- Έκθεση αυτοαξιολόγησης εκπαιδευτικού – καταχώριση στοιχείων
 - Προαξιολογική συνάντηση - Πρακτικό

1^η διδασκαλία

- Παρατήρηση 1ης διδασκαλίας
- Συζήτηση αναστοχασμού
- Συνοπτική έκθεση αποτίμησης
- Έκθεση παρατηρήσεων εκπαιδευτικού

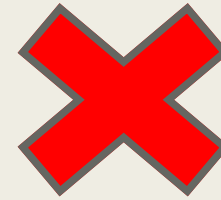
2^η διδασκαλία

- Παρατήρηση 2ης διδασκαλίας
- Συζήτηση αναστοχασμού
- Συνοπτική έκθεση αποτίμησης
- Έκθεση παρατηρήσεων εκπαιδευτικού

Τελική έκθεση αξιολόγησης

Προσοχή!

- Πρακτικό
- Συνοπτική αποτίμηση 1^{ης} διδασκαλίας
- Συνοπτική αποτίμηση 2^{ης} διδασκαλίας
- Έκθεση παρατηρήσεων εκπαιδευτικού



- Για τον αξιολογητή
- Για τον αξιολογούμενο
- Για τη ΔΔΕ

Κωδικός : 1iZyXS-bfx9_PU5wuP0SLg

Επιβεβαιώνεται το γνήσιο Υπουργείο
Υφιστάτης Διοικήσεως / Verified by the Ministry
of Digital Governance, Hellenic Republic
20240124201238102007



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αξιολόγηση Εκπαιδευτικών



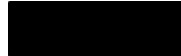
Επιλεγμένος Αξιολογούμενος

Όνομα αξιολογούμενου:



Επιλεγμένος Αξιολογητής

Όνομα αξιολογητή:



Στοιχεία παρακολούθησης διδασκαλιών

Πρακτικό συνάντησης αξιολογητή -
αξιολογούμενου:

Πρακτικό με υπογραφές.PDF

Συνοπτική αποτίμηση του αξιολογητή μετά την
1η διδασκαλία - παρατηρήσεις αξιολογούμενου:

Συνοπτική αποτίμηση 1ης διδασκαλίας με
σφραγίδα.PDF

Ημερομηνία 1ης συνάντησης:

15/11/2023

Συνοπτική αποτίμηση του αξιολογητή μετά την
2η διδασκαλία - παρατηρήσεις αξιολογούμενου:

Συνοπτική αποτίμηση 2ης διδασκαλίας με
σφραγίδα.PDF

Ημερομηνία 2ης συνάντησης:

29/11/2023

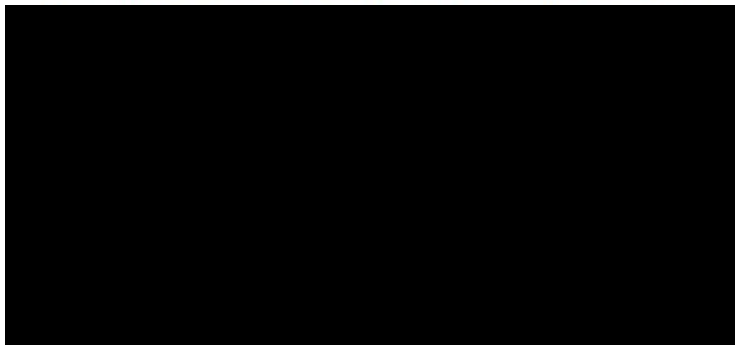
Ερωτήσεις Αξιολόγησης

Εξαιρετικός

ΠΕΔΙΟ Α1: ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

(1*)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



Τελικό στάδιο

1. Συντάσσετε την τελική έκθεση σε αρχείο word
2. Την εγκρίνει ο Δ/ντής Εκπ/σης
3. Καταχωρείτε το κείμενο στην πλατφόρμα
4. Αποθηκεύετε το αρχείο
5. Εκτυπώνετε το αρχείο
6. Παραδίδετε στη Δ/νση τον φάκελο με:
 - α) το πρακτικό,
 - β) τις 2 συνοπτικές αποτιμήσεις,
 - γ) τις εκθέσεις παρατηρήσεων του εκπαιδευτικού,
 - δ) το εκτυπωμένο αρχείο της τελικής έκθεσης από το gov.gr.
7. Γνωστοποιείτε επί αποδείξει την έκθεση αξιολόγησης στον αξιολογούμενο.

Προσοχή επίσης:

Η αξιολογική έκθεση επιβάλλεται να είναι **αιτιολογημένη** και κάθε αξιολογική κρίση που εκφέρεται με αυτήν πρέπει να **τεκμηριώνεται** με ειδική αναφορά στα πορίσματα των αξιολογητών από:

- α) τις συναντήσεις προετοιμασίας της παρατήρησης διδασκαλιών ή υποστηρικτικών έργων ή προγραμμάτων ή παρουσιάσεων και αναλύσεων μελετών περίπτωσης συμβουλευτικών, υποστηρικτικών ή παιδαγωγικών έργων,
- β) τις παρατηρήσεις διδασκαλιών ή υποστηρικτικών έργων ή προγραμμάτων ή παρουσιάσεων και αναλύσεων μελετών περίπτωσης διερεύνησης αναγκών, σχεδιασμού αξιολογικής έκθεσης, παρέμβασης ή υποστήριξης είτε μαθητών και οικογενειών είτε σχολικής κοινότητας,
- γ) τις συζητήσεις ανατροφοδότησης και τον αναστοχασμό μετά τις παρατηρήσεις της περ. β,
- δ) τις εκθέσεις αυτοαξιολόγησης,
- ε) τα στοιχεία ή τεκμήρια, όσα ο αξιολογούμενος έχει συγκεντρώσει στον ηλεκτρονικό φάκελό του ή σε όσα ο αξιολογούμενος αναφέρεται ή παραπέμπει,
- στ) τα στοιχεία ή τεκμήρια που έχουν συγκεντρώσει οι αξιολογητές και
- ζ) τις παρατηρήσεις, ή εκθέσεις των αξιολογουμένων.

Η αποτίμηση του διδακτικού, παιδαγωγικού, συμβουλευτικού ή υποστηρικτικού έργου των αξιολογούμενων και η ένταξη αυτού σε μια (1) από τις τέσσερις (4) βαθμίδες της προβλεπόμενης κλίμακας επιβάλλεται να γίνεται τεκμηριωμένα με την υπαγωγή **συγκεκριμένων πραγματικών στοιχείων, περιστατικών, περιστάσεων, δεδομένων και χαρακτηριστικών συνδεόμενων ή σχετιζόμενων ευθέως με το αξιολογούμενο έργο** ορισμένου και συγκεκριμένου κάθε φορά υπό αξιολόγηση εκπαιδευτικού ή μέλους του Ε.Ε.Π. ή του Ε.Β.Π. στα ανά πεδίο αξιολόγησης κριτήρια και τις λοιπές αξιολογικές παραμέτρους, οι οποίες προβλέπονται στα άρθρα 67 έως και 71 του ν. 4823/2021 και 4 έως και 8 της παρούσας και τη συνδρομή των οποίων οι αξιολογητές επιβάλλεται να εξακριβώσουν και τεκμηριώσουν αιτιολογημένα, όσον αφορά σε κάθε μία ξεχωριστά υπό αξιολόγηση περίπτωση. **Η απλή και αόριστη επανάληψη του περιεχομένου διατάξεων του ν.4823/2021 και της παρούσας, καθώς και η γενικευμένη χρήση στερεότυπων ή τυποποιημένων εκφράσεων ή και προτύπων ή υποδειγμάτων αξιολογικών εκθέσεων δεν προσδίδουν επαρκή και προσήκουσα αιτιολογία στις αξιολογικές εκθέσεις.**

- Η **ορθή εφαρμογή** και τήρηση της παρ. 7 από τους αξιολογητές **ελέγχεται και επιβεβαιώνεται από τον Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης ή τον Περιφερειακό Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης** της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης ή της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης αντίστοιχα, στην περιοχή ευθύνης της οποίας υπάγεται η σχολική μονάδα ή η εκπαιδευτική ή υποστηρικτική υπηρεσία ή δομή, στην οποία υπηρετούν οι εκπαιδευτικοί ή τα μέλη του Ε.Ε.Π. ή του Ε.Β.Π. που αξιολογήθηκαν.
- Για τον σκοπό αυτό οι **αξιολογητές τους αποστέλλουν τις εκθέσεις αξιολόγησης που συνέταξαν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη σύνταξή τους. Ο Επόπτης Ποιότητας της Εκπαίδευσης ή ο Περιφερειακός Επόπτης Ποιότητας της Εκπαίδευσης κατά περίπτωση, εντός των επόμενων τριών (3) εργάσιμων ημερών ελέγχει μακροσκοπικά την πληρότητα της αιτιολογίας της αξιολογικής έκθεσης. Αν διαπιστώσει ότι η αξιολογική έκθεση δεν έχει την προσήκουσα αιτιολογία, την επιστρέφει στον αξιολογητή που τη συνέταξε για να την συμπληρώσει τάσσοντάς του εύλογη προθεσμία, όχι μεγαλύτερη των δέκα (10) εργάσιμων ημερών. Το τελικό κείμενο της αξιολογικής έκθεσης, που πρέπει να είναι προσηκόντως αιτιολογημένη, αποστέλλεται εκ νέου στον οικείο Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης τον Περιφερειακό Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης προς επιβεβαίωση της συμμόρφωσης του αξιολογητή στα υποδειχθέντα.** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη συμμόρφωση του αξιολογητή στα υποδειχθέντα σχετικά με την προσήκουσα αιτιολόγηση της αξιολογικής έκθεσης εφαρμόζονται οι παρ. 4 έως 8 του άρθρου 56 του ν. 4823/2021.
- Η **αξιολογική έκθεση, αφότου έχει υποστεί τον έλεγχο της παρούσης παραγράφου γνωστοποιείται επί αποδείξει στον αξιολογούμενο με κάθε πρόσφορο τρόπο.**



ΕΝΟΤΑΣΕΙΣ

Άρθρο 79



- 1. Ο αξιολογούμενος **έχει δικαίωμα να ασκήσει ένσταση** κατά των εκθέσεων αξιολόγησης ενώπιον τριμελούς Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης, η οποία συνιστάται στην έδρα κάθε μίας από τις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- 8. Η ένσταση **περιλαμβάνει αναλυτικά τα συγκεκριμένα πραγματικά περιστατικά και στοιχεία, στα οποία ο αξιολογούμενος θεμελιώνει τους ισχυρισμούς του και συνοδεύεται από τα στοιχεία τα οποία τους αποδεικνύουν.**
- 9. Η ένσταση **ασκείται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δώδεκα (12) ημερών από την επομένη της γνωστοποίησης με απόδειξη της αξιολογικής έκθεσης στον αξιολογούμενο.** Οι ενστάσεις ασκούνται μέσω της ειδικής ψηφιακής εφαρμογής του άρθρου 81.
- 10. Η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης **εξετάζει το παραδεκτό και το βάσιμο της ένστασης και μπορεί είτε να οριστικοποιήσει είτε να διορθώσει την έκθεση αξιολόγησης με παράθεση πλήρους αιτιολογίας.** Δύναται να ζητήσει οποιεσδήποτε πρόσθετες διευκρινίσεις κρίνει απαραίτητες από τους αξιολογητές ή τον αξιολογούμενο και γενικώς να ενεργήσει για τη διακρίβωση των προβαλλόμενων ισχυρισμών, **αποφαίνεται δε για τις ενστάσεις μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών** από την αποδεδειγμένη περιέλευση της ένστασης σε πλήρη γνώση της.

Πεδίο Β

Υπηρεσιακή συνέπεια και επάρκεια του εκπαιδευτικού

Κριτήρια

- 1) **Συνέπεια και ενδιαφέρον** κατά την εκτέλεση των υπαλληλικών υποχρεώσεών του.
- 2) **Ενεργός συμμετοχή** στη **λειτουργία** της σχολικής μονάδας και στην **αυτο-αξιολόγησή** της.
- 3) **Συνεργασία** με τους συναδέλφους.
- 4) **Επικοινωνία και συνεργασία** με γονείς και φορείς.

Η υπηρεσιακή συνέπεια και επάρκεια αξιολογείται με βάση:

- α) **τα τεκμήρια που έχουν συγκεντρώσει οι αξιολογητές** από τη συνεργασία και την αλληλεπίδρασή τους στο πλαίσιο της καθημερινής πρακτικής του εκπαιδευτικού στη σχολική μονάδα και
- β) **την έκθεση αυτοαξιολόγησης και τα στοιχεία ή τεκμήρια στα οποία ο αξιολογούμενος** αναφέρεται ή παραπέμπει, συνεκτιμωμένων των τεκμηρίων που έχει συγκεντρώσει ο εκπαιδευτικός στον ηλεκτρονικό φάκελό του.

Η αξιολογική έκθεση όλων των αξιολογητών, επαρκώς τεκμηριωμένη, καταχωρίζεται στην ειδική ψηφιακή εφαρμογή του άρθρου 81 και γνωστοποιείται με απόδειξη στον αξιολογούμενο που αφορά. Η γνωστοποίηση αυτή γίνεται με κάθε πρόσφορο τρόπο.

α) Συνέπεια και ενδιαφέρον κατά την εκτέλεση των υπαλληλικών υποχρεώσεών του:

Αξιολογούνται:

- ❖ η συνέπεια του εκπαιδευτικού κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και η ανταπόκρισή του στο θεσμοθετημένο πλαίσιο λειτουργίας της σχολικής μονάδας, όπως
- ❖ η τήρηση του ωραρίου,
- ❖ η έγκαιρη προσέλευση στο μάθημα,
- ❖ η ενεργός συμμετοχή στις συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων,
- ❖ η αποτελεσματική διεκπεραίωση εργασιών που του αναθέτει η διεύθυνση της σχολικής μονάδας, όπως οι εργασίες γραφείου,
- ❖ η ενεργός συμμετοχή στις εκδηλώσεις του σχολείου και
- ❖ η συμβολή του στην εύρυθμη λειτουργία του.

β) Ενεργός συμμετοχή στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και στην αυτοαξιολόγησή της:

Αξιολογούνται:

- ❖ η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της λειτουργίας της σχολικής μονάδας,
- ❖ το ενδιαφέρον για τα ζητήματα του σχολείου,
- ❖ η ενεργός συμμετοχή στην καθημερινότητα της σχολικής ζωής,
- ❖ η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων,
- ❖ η ενεργός συμμετοχή στην οργάνωση της σχολικής μονάδας και στις διαδικασίες συλλογικού προγραμματισμού και εσωτερικής αξιολόγησης της σχολικής μονάδας και του προσφερόμενου εκπαιδευτικού έργου.

γ) Συνεργασία με τους συναδέλφους:

Αξιολογείται η **συνεργασία με τον Διευθυντή και τους συναδέλφους,**

- ❖ για τον **προγραμματισμό των δράσεων** του σχολείου,
- ❖ για τον **σχεδιασμό του διδακτικού έργου**, καθώς και
- ❖ για τη **λειτουργία της σχολικής μονάδας** γενικότερα.

δ) Επικοινωνία και συνεργασία με γονείς και φορείς:

Αξιολογούνται:

- ❖ η **συνεργασία του εκπαιδευτικού με τους γονείς** ή κηδεμόνες και την κοινότητα προς όφελος των μαθητών,
- ❖ η **έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση** των γονέων ή κηδεμόνων για την πρόοδο των μαθητών.



Ευχαριστώ για την προσοχή σας!