

Εγχειρίδιο Χρήσης Ψηφιακών Υπογραφών

**MS WORD
2003-2007-2010**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Έκδοση: 1.0

Σεπτέμβριος 2012


1. Microsoft Word 2003

Για να υπογράψουμε ψηφιακά ένα αρχείο Word σε έκδοση 2003, ακολουθούμε τα βήματα:

1. Στο μενού **Εργαλεία**, κάνουμε κλικ στην εντολή **Επιλογές** και επιλέγουμε την καρτέλα **Ασφάλεια**.
2. Κάνουμε κλικ στο κουμπί **Ψηφιακές Υπογραφές** και ακολούθως στο κουμπί **Προσθήκη**.
3. Αφού μας ζητηθεί, **Αποθηκεύουμε** το αρχείο μας σε έκδοση 2003.
4. Εν συνεχεία, επιλέγουμε το **Πιστοποιητικό** που θέλουμε να προσθέσουμε και στη συνέχεια κάνουμε κλικ στο κουμπί **OK**.
5. Εισάγουμε το **PIN** της κάρτας ή του usb token και πατάμε **OK**.

2. Microsoft Word 2007

Για να υπογράψουμε ψηφιακά ένα αρχείο Word σε έκδοση 2007, ακολουθούμε τα βήματα:

1. Κάνουμε κλικ αριστερά στο κουμπί του **Microsoft Office** , τοποθετούμε το δείκτη του ποντικιού στην επιλογή **Προετοιμασία** και στη συνέχεια, κάνουμε κλικ στην εντολή **Προσθήκη Ψηφιακής Υπογραφής**.
2. Αφού μας ζητηθεί, **Αποθηκεύουμε** το αρχείο μας σε έκδοση 2003.
3. Αν θέλουμε να αναφέρουμε το σκοπό της υπογραφής του εγγράφου, πληκτρολογούμε τις πληροφορίες στο πλαίσιο **Σκοπός της υπογραφής του εγγράφου**, στο παράθυρο διαλόγου **Υπογραφή**.
4. Κάνουμε κλικ στην επιλογή **Υπογραφή**.
5. Εισάγουμε το **PIN** της κάρτας ή του usb token και πατάμε **OK**.

3. Microsoft Word 2010

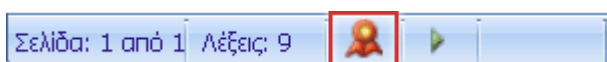
Για να υπογράψουμε ψηφιακά ένα αρχείο Word σε έκδοση 2010, ακολουθούμε τα βήματα:

1. Κάνουμε κλικ στην καρτέλα **Αρχείο**.
2. Κάνουμε κλικ στην επιλογή **Πληροφορίες**.
3. Στην ενότητα **Δικαιώματα**, επιλέγουμε **Προστασία εγγράφου**.
4. Από το μενού, επιλέγουμε **Προσθήκη** ψηφιακής υπογραφής.
5. Αφού μας ζητηθεί, **Αποθηκεύουμε** το αρχείο μας σε έκδοση 2003.

6. Διαβάζουμε το μήνυμα του Microsoft Word και επιλέγουμε **OK**.
7. Στο παράθυρο διαλόγου **Υπογραφή**, στο πλαίσιο **Σκοπός της υπογραφής** του εγγράφου, πληκτρολογούμε το σκοπό.
8. Κάνουμε κλικ στην επιλογή **Υπογραφή**.
9. Εισάγουμε το **PIN** της κάρτας ή του usb token και πατάμε **OK**.

4. Εμφάνιση Ψηφιακής Υπογραφής σε Word 20xx

Οι παραλήπτες του αρχείου μπορούν να δουν ότι το αρχείο έχει υπογραφεί ψηφιακά, αναζητώντας το κουμπί **Υπογραφές** στη γραμμή κατάστασης στο κάτω μέρος της οθόνης.



5. Κατάργηση Ψηφιακής Υπογραφής σε Word 20xx

Μπορούμε να **καταργήσουμε την υπογραφή** κάνοντας κλικ δεξιά, στο βέλος δίπλα στην ψηφιακή υπογραφή στο **Παράθυρο** υπογραφής. Από το μενού που εμφανίζεται, επιλέγουμε **Κατάργηση** υπογραφής.

6. Πηγές Ενημέρωσης & Πληροφόρησης

1. **Ιστόχωρος ΥΑΠ** – Διαδικασία έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών
<http://www.yap.gov.gr/index.php/aped/diakasiakdosispistopoihtikon.html>
2. **Ιστόχωρος ΥΑΠ** - Προετοιμασία υπολογιστή και εγκατάσταση οδηγών και εργαλείων:
<http://www.yap.gov.gr/index.php/aped/odigiesegkatastasisparalavis.html>
3. **Ιστόχωρος ΥΑΠ** – Χρήσιμα εργαλεία και οδηγοί
<http://www.yap.gov.gr/index.php/ergaleia.html>
4. **Ιστόχωρος ΥΑΠ** - Οδηγίες Χρήσης Ψηφιακών Υπογραφών :
<http://www.yap.gov.gr/index.php/aped/aped-odigies-xrisis-pistopoihtikon-menu.html>
5. **Ιστόχωρος ΥΑΠ** – Συχνές Ερωτήσεις για τις Ψηφιακές Υπογραφές:
<http://www.yap.gov.gr/index.php/themata-enimerosis-politi/lista-syxnon-erotiseon-arantiseon.html?view=category&id=104>
6. **Ιστόχωρος Microsoft** – Προσθήκη ή κατάργηση ψηφιακής υπογραφής σε αρχεία του Office
<http://office.microsoft.com/el-gr/excel-help/HA010354308.aspx?CTT=1>